

O G Ł O S Z E N I E
o postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu spółki ŚGP Industria S.A.
z siedzibą w Kielcach

na podstawie § 27 ust. 2 Statutu ŚGP Industria S.A. z siedzibą w Kielcach (dalej jako „Spółka”), Rada Nadzorcza Spółki ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu Spółki.

1. Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:
 - 1) muszą posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) muszą posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) muszą posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) muszą spełniać inne niż wymienione w pkt. 1-3 powyżej, wymogi określone w przepisach odrębnych, w szczególności nie mogą podlegać ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych oraz nie mogą podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) nie mogą toczyć się wobec nich postępowania karne lub karnoskarbowe, w tym w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 18);
 - 6) muszą korzystać z pełni praw publicznych;
 - 7) muszą posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki,

- i nie złoży oświadczenia, że w przypadku, gdy kandydatowi zaproponowana zostanie funkcja Prezesa Zarządu Spółki, przed objęciem funkcji zrezygnuje z zatrudnienia, członkostwa, aktywności lub pełnienia funkcji, o których mowa w pkt. 1-5 powyżej oraz przedstawi stosowne oświadczenie w brakującym zakresie, przed powołaniem do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki.
3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - 1) życiorys (CV) zawodowy zawierającym.in.: opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, e-mail, informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem;
 - 2) list motywacyjny- własnoręcznie podpisany;
 - 3) oświadczenie kandydata (w oryginale, podpisane przez kandydata), zgodne z opublikowaną przez Spółkę wraz z niniejszym ogłoszeniem treścią, o:



- a) ukończeniu wyższych studiów;
 - b) co najmniej pięcioletnim okresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) co najmniej 3-letnim doświadczeniu na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d) korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - e) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - f) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
 - g) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - h) braku toczących się postępowań karnych lub karnoskarbowych przeciwko kandydatowi, w tym w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 18);
 - i) wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych kandydata;
 - j) zapoznaniu się z treścią informacji związanej z przetwarzaniem przez Spółkę danych osobowych kandydata, opublikowanej przez Spółkę wraz z niniejszym ogłoszeniem;
 - k) niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika oraz niezatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - l) niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - m) niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - n) niezatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - o) nieprowadzeniu aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki,
 - lub zamiast jednego lub kilku z oświadczeń, o których mowa pod lit. k-o powyżej, oświadczenie, że w przypadku, gdy kandydatowi zaproponowana zostanie funkcja Prezesa Zarządu Spółki, przed objęciem funkcji zrezygnuje z zatrudnienia, członkostwa, aktywności lub pełnienia funkcji, o których mowa w punktach pod lit. k-o powyżej oraz przedstawi stosowne oświadczenie w brakującym zakresie, przed powołaniem do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki;
- 4) aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawione nie później niż w terminie 3 miesięcy przed datą złożenia zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 5) informację związaną z przetwarzaniem przez Spółkę danych osobowych kandydata, zgodną z treścią opublikowaną przez Spółkę wraz z niniejszym ogłoszeniem.
4. Do zgłoszenia należy dołączyć, w oryginałach lub odpisach, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata, o których mowa powyżej. Dopuszcza się przedstawienie kopii oryginałów albo odpisów ww. dokumentów, które powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub odpisów wydanych przez uprawnione podmioty poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).

5. Zgłoszenie kandydata powinno być złożone w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Spółki, tj. do 2 listopada 2026 roku, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub poczty kurierskiej, na adres korespondencyjny Spółki (ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce) od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00; w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu spółki ŚGP Industria S.A. z siedzibą w Kielcach”. Termin zgłoszenia uznaje się za dochowany, jeżeli w ww. terminie dokumenty zostaną fizycznie dostarczone do siedziby Spółki. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenie niedostarczenie w wyznaczonym terminie, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
6. Otwarcie zgłoszeń powinno nastąpić w terminie do 7 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 5 powyżej, tj. do dnia 9 listopada 2026 roku.
7. Zgłoszenie kandydata niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu lub złożone po upływie terminu określonego w ust. 5 powyżej - nie podlega rozpatrzeniu.
8. Kandydaci dopuszczeni do dalszego udziału w postępowaniu, tj. spełniający wymogi formalne, otrzymają zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne za pomocą poczty kurierskiej lub poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej danego kandydata wskazany w zgłoszeniu, ze skutkiem doręczenia.
9. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu zostaną przeprowadzone w terminie do dnia 20 listopada 2026 roku. Zastrzega się prawo zmiany ww. terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną - za pomocą poczty kurierskiej lub poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej danego kandydata wskazany w zgłoszeniu, ze skutkiem doręczenia. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w siedzibie Spółki lub zostaną przeprowadzone za pomocą środków elektronicznego porozumiewania się na odległość – videokonferencja/telekonferencja.
10. Od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania zgłoszeń zgodnie z ust. 5 powyżej, zainteresowani udziałem w postępowaniu mogą zapoznać się w siedzibie Spółki pod adresem wskazanym w ust. 9 powyżej, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00 z następującymi dokumentami: Statut Spółki, Sprawozdanie finansowe Spółki za 2025 r., Regulamin organizacyjny Spółki.
11. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i oceny na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki obejmuje w szczególności:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomości zasad nadzoru właścicielskiego;
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 4) znajomość zasad planowania zadań i zasobów;
 - 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.
12. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu. Kandydatowi zostaną zwrócone oryginały dokumentów udostępnionych przez kandydata w trakcie postępowania.
13. Kandydatowi, który nie został wybrany, nie przysługuje prawo odwołania się od wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
14. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia, na ręce Przewodniczącego Rady Nadzorczej Spółki, wysłanego na adres Spółki.

15. Postępowanie, może być w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończone bez wyłaniania kandydata, o czym w przypadku zakończenia postępowania przed upływem terminu do składania zgłoszeń kandydaci zostaną powiadomi poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej Spółki, a w przypadku zakończenia postępowania po upływie powyższego terminu – za pomocą poczty kurierskiej lub poczty elektronicznej na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.
16. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego złożone przez kandydata dokumenty będzie można odebrać w siedzibie Spółki, w terminie 1 m-ca od publikacji wyników postępowania kwalifikacyjnego.
17. Zwrotowi nie będą podlegały dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie powołany na Prezesa Zarządu Spółki.
18. Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

