

Kielce, 05 września 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn. **Opracowanie i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) spełniającego wymagania norm rodziny ISO 27000 w zakresie bezpieczeństwa informacji i ISO 31000 w zakresie zarządzania ryzykiem oraz Systemu Zarządzania Ciągłością Działania – w zakresie systemów teleinformatycznych (BCM), przeprowadzając audyt pod kątem zgodności organizacji z UoKSC (projektu ustawy uwzględniającej wymogi NIS2).**

Aktualnie w skład Świętokrzyskiej Grupy Przemysłowej Industria S.A. wchodzi 9 spółek zależnych od spółki dominującej, przy czym ze względu na zachodzące zmiany organizacyjne, działalność operacyjna niektórych spółek zależnych może zostać „włączona” do działalności spółki dominującej.

Spółki:

- ŚGP Industria S.A. (spółka dominująca), ul. Na Ługach 7; 25-803 Kielce, NIP 9542756472
- Świętokrzyskie Kopalnie Surowców Mineralnych Sp. z o.o., ul. Na Ługach 7; 25-803 Kielce, 9592067415
- Industria Logistyka Sp. z o.o., ul. Na Ługach 7; 25-803 Kielce, NIP: 9592068159
- Industria Nawozy Sp. z o.o., ul. Na Ługach 7; 25-803 Kielce, NIP: 9592068018
- Industria Dystrybucja Sp. z o.o., ul. Na Ługach 7; 25-803 Kielce, NIP: 9592060005
- ICE1 Sp. z o.o., ul. Na Ługach 7; 25-803 Kielce, NIP: 9592060241
- ICE2 Sp. z o.o., ul. Na Ługach 7; 25-803 Kielce, NIP: 5213904610
- ICE3 Sp. z o.o., ul. Na Ługach 7; 25-803 Kielce, NIP: 5213906230
- Industria Handball Sp. z o.o., ul. Na Ługach 7; 25-803 Kielce, 9592068679
- „Kaganek” Fundacja ŚGP INDUSTRIA S.A., ul. Na Ługach 7; 25-803 Kielce, NIP: 9592044443

W przypadku pozytywnej opinii dot. objęcia którejkolwiek ze spółek dyrektywą NIS2, należy procesem wdrożenia objąć również zakresy wskazane przez Projekt Ustawy o KSC i Dyrektywę NIS2.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) spełniającego wymagania norm rodziny ISO 27000 w zakresie bezpieczeństwa informacji (w szczególności zgodnego z wymaganiami aktualnych norm PN ISO IEC 27001 oraz zaleceniami aktualnych norm PN ISO IEC 27002, PN ISO 27005) i ISO 31000 w zakresie zarządzania ryzykiem oraz Systemu Zarządzania Ciągłością Działania – w zakresie systemów teleinformatycznych (BCM) zgodnego z normą PN-EN ISO 22301, uwzględniając audyt pod kątem zgodności organizacji z UoKSC (projektu ustawy uwzględniającej wymogi NIS2).

Wykonawca zobowiązany jest utworzyć spójne, jednolite, adekwatne do faktycznych ryzyk, procesów i potrzeb dokumentacje SZBI oraz BCM zgodne z wymaganiami powołanych wyżej norm wraz z przekazaniem praw autorskich do powstałych materiałów wewnętrznych.

REALIZACJA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w etapach:

Etap I

- Wykonanie audytu pod kątem zgodności organizacji z UoKSC (znowelizowanej ustawy uwzględniającej wymogi Dyrektywy NIS2) - określenie kontekstu organizacji, celu i zakresu systemu, identyfikacja zasobów, które zostaną objęte przez SZBI. Pod uwagę należy wziąć zrozumienie środowiska organizacji, aktualną dokumentację wewnętrzną, strukturę organizacyjną oraz realizowane procesy i wymagania prawne funkcjonowania.
- Analiza ryzyka (proces zarządzania ryzykiem) - przeprowadzenie i udokumentowanie analizy ryzyka, w tym opracowanie i wdrożenie metodyk. Wskazanie obszarów wymagających dostosowania i/lub doskonalenia adekwatnie do przeprowadzonej analizy ryzyka oraz wymagane do wdrożenia zabezpieczenia.

Etap II

- Opracowanie kompletnej dokumentacji SZBI (wszystkich wymaganych przez powołane normy polityk, planów, procedur, instrukcji, metodologii zarządzania ryzykiem) oraz dokumentacji dot. ciągłości działania (BCM) w zakresie systemów informatycznych.

Opracowane polityki, procedury muszą realnie odnosić się do procesów zachodzących w podmiotach Zamawiającego. Zamawiający oczekuje, że opracowane dokumenty będą napisane zwięźle, językiem zrozumiałym dla osób nie posiadających wysokiego przygotowania z zakresu bezpieczeństwa informacji.

Dokumentacja obligatoryjnie musi być dostosowana do profilu działalności Zamawiającego (zarówno spółki dominującej i spółek zależnych – dokumentacja wdrażana dla Grupy). Kompletna dokumentacja Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji będzie dodatkowo przekazana w postaci dokumentów edytowalnych (np. doc).

Etap III

- Przeprowadzenie dedykowanych szkoleń wprowadzających wymagania SZBI/BCM, z zakresu zarządzania bezpieczeństwem informacji, prowadzenia systemu oraz ochrony danych. Szkolenie będzie przeprowadzone przez audytorów z uprawnieniami do audytowania i wdrażania systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji w kontekście zarządzania bezpieczeństwem informacji, stosowania zasad bezpieczeństwa oraz wymagań norm. Szkolenia będą wymagały podziału na grupy oraz sprofilowania zgodnie z kompetencjami: szkolenia dla Działu IT, Kadry Zarządzającej oraz innych osób zaangażowanych bezpośrednio w procesy. Szkolenia zostaną zakończone testem. Wykonawca prześle autorskie materiały szkoleniowe do celów wewnętrznych Zamawiającego w postaci elektronicznej.

Etap IV

- Przeprowadzenie przy udziale Zamawiającego audytu wewnętrznego, którego celem jest ocena funkcjonowania SZBI. Na podstawie wyników audytu, Wykonawca dokona przeglądu dokumentacji SZBI i wprowadzi wszystkie niezbędne korekty/poprawki.

Etap V

- Opieka serwisowa nad stworzoną dokumentacją obejmujące m.in. nanoszenie zmian do przekazanej dokumentacji SZBI/BCM/NIS2 wymaganych zmieniającymi się przepisami prawa.
- Wsparcie merytoryczne przy bieżącej pracy z wdrożoną dokumentacją.

Etap VI

- Udział w audycie zewnętrznym (certyfikującym), który zostanie zlecony przez Zamawiającego, zgodnie z wymogami ustawowymi. Zadaniem Wykonawcy będzie udzielanie wyjaśnień i konsultacji dotyczących wdrożonego SZBI oraz wprowadzenie ewentualnych zmian lub poprawek w dokumentacji SZBI w przypadku wykazania takiej konieczności.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac uwzględniający Etapy określone powyżej oraz wskaże niezbędne zaangażowanie pracowników Zamawiającego. Harmonogram staje się obowiązującym po zatwierdzeniu go przez Zamawiającego. Po zatwierdzeniu harmonogramu, zmiany w harmonogramie są możliwe za zgodą obu stron.

Po wykonaniu każdego etapu sporządzany jest protokół z wykonanych zadań (przebieg prac objętych harmonogramem), w postaci elektronicznej. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania danego etapu, Wykonawca wystawia fakturę VAT za zrealizowany etap.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność za wykonany przedmiot zamówienia płatna będzie zgodnie z realizacją poszczególnych etapów prac, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty wpływu na adres e-mail: faktury@sksmkielce.pl. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Płatność nastąpi na konto Wykonawcy wskazane w umowie i na fakturze VAT. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer umowy i datę jej zawarcia.

SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę na Formularzu oferty (stanowiącym załącznik do zapytania) wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 20.09.2024 r. godz. 16:00 w wersji elektronicznej, podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (niepodpisana oferta zostanie odrzucona) na adres e-mail: oferta.it@sksmkielce.pl. W formularzu należy wskazać terminy realizacji oraz cenę wyrażoną cyfrowo i słownie. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz obejmować całość zamówienia.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca ma obowiązek posiadać zdolność techniczną i zawodową umożliwiającą wykonanie przedmiotu zamówienia. Do oferty należy załączyć dokumentację świadczącą o spełnieniu przez Wykonawcę warunków art. 15 UoKSC wraz z wykazem osób zdolnych do realizacji zamówienia (kwalifikacje, certyfikaty) oraz potwierdzenie należytego wykonania co najmniej 4 usług opracowania i wdrożenia SZBI/BCM (preferowane referencje), w okresie ostatnich 4 lat.

KRYTERIUM OCENY OFERT:

Ocena zostanie przeprowadzona wg kryterium cenowego, niezbędnej zgodności z wymaganiami formalno-prawnymi do wykonania czynności, terminu wykonania przedmiotu zamówienia, doświadczenia Wykonawcy oraz kryterium realizacji opieki serwisowej.

OSOBY DO KONTAKTU:

Kwestie merytoryczne, ze strony Zamawiającego: p. Karol Cender /karol.cender@sksmkielce.pl/

Kwestie formalno-prawne, ze strony Zamawiającego: p. Michał Kirczenko /michal.kirczenko@sksmkielce.pl/

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż niniejsze postępowanie służy do wyboru kontrahenta celem dalszych negocjacji, a wybór oferenta nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy. Oferenci nie mogą wnosić roszczeń z tytułu kosztów poniesionych na przygotowanie ofert. Złożenie oferty jest jednoznacznie z akceptacją postanowień niniejszego zapytania bez zastrzeżeń.

PREZES ZARZĄDU
Grzegorz Bednarski



ZAŁĄCZNIK. FORMULARZ OFERTY

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

NIP _____ Regon _____

KRS _____

Nr telefonu: _____ e-mail: _____

Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

OFERUJĘ WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ETAPAMI WSKAZANYMI W OFERCIE W PONIŻSZYCH WARUNKACH:

Opracowanie i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) spełniającego wymagania norm rodziny ISO 27000 w zakresie bezpieczeństwa informacji i ISO 31000 w zakresie zarządzania ryzykiem oraz Systemu Zarządzania Ciągłością Działania – w zakresie systemów teleinformatycznych (BCM), przeprowadzając audyt pod kątem zgodności organizacji z UoKSC (projektu ustawy uwzględniającej wymogi NIS2).

Etap I – wdrożenie w okresie do _____ dni od podpisania umowy

Netto: _____ zł / słownie _____

Brutto: _____ zł / słownie _____

Etap II - wdrożenie w okresie do _____ dni od zakończenia etapu II

Netto: _____ zł / słownie _____

Brutto: _____ zł / słownie _____

Etap III - wdrożenie w okresie do _____ dni od zakończenia etapu IV

Netto: _____ zł / słownie _____

Brutto: _____ zł / słownie _____

Etap IV - wdrożenie w okresie do _____ dni od zakończenia etapu V

Netto: _____ zł / słownie _____

Brutto: _____ zł / słownie _____

Etap V – do _____ miesięcy od zakończenia od etapu III

Netto: _____ zł / słownie _____

Brutto: _____ zł / słownie _____

Etap VI

Netto: _____ zł / słownie _____

Brutto: _____ zł / słownie _____

OGÓŁEM

Netto: _____ zł / słownie _____

Brutto: _____ zł / słownie _____

OSOBAMI WYZNACZONYMI DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY SĄ:

1. _____

2. _____

OŚWIADCZENIA:

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada zdolność techniczną i zawodową umożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy opisanego w ofercie.

ZAŁĄCZAM DO NINIEJSZEGO FORMULARZA NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI, STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

Miejscowość: _____ dnia: _____

Podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

