INDUSTRIA
Świętokrzyska Grupa Przemysłowa

Kielce, 31.10.2022

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIEŃ (OWZ)

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Ogólne Warunki Zamówień zwane dalej OWZ określają ogólne zasady, na których Świętokrzyska Grupa Przemysłowa Industria S.A. z siedzibą w Kielcach (dawniej Świętokrzyskie Kopalnie Surowców Mineralnych Sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach) zwana dalej Zamawiającym, dokonują zakupu towarów i/lub usług określonych w zamówieniu i stanowią integralną część każdego zamówienia.

2. Odstępstwo od postanowień OWZ może mieć miejsce jedynie w przypadku zapisów zawartych w zamówieniu/umowie, które mają charakter nadrzędny nad OWZ, w sytuacji wcześniejszego indywidualnego doprecyzowania szczegółowych warunków zamówienia z Dostawcą w ramach umowy lub umowy ramowej.

3. Zamówienie, niezależnie od formy w jakiej zostało złożone (pisemnie, e-mailem lub ustnie), określa zamawianą przez Zamawiającego usługę /materiał/ wyrób, ilość, cenę zakupu, adres Kopalni której zamówienie dotyczy oraz pozostałe istotne szczegóły związane z jego realizacją.

4. Przyjęcie do realizacji każdego zamówienia powinno być potwierdzone pisemnie (pismo, e-mail) przez Dostawcę w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Brak pisemnego potwierdzenia zamówienia przez Dostawcę w wyżej wymienionym terminie, traktowane będzie przez Zamawiającego jako milczące przyjęcie przez Dostawcę zamówienia do realizacji na warunkach określonych w zamówieniu oraz zgodnych z OWZ. Potwierdzenie Zamówienia jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych OWZ.

5. Jeżeli realizacja zamówienia zgodnie ze specyfikacją okaże się niemożliwa, wówczas Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.

§ 2. Warunki dostawy

1. Przedmiot dostawy musi zostać wykonany zgodnie z treścią zamówienia, obowiązującymi normami i przepisami.

2. Każdej dostawie powinien towarzyszyć komplet dokumentów dostawy. W dokumentach tych powinien być zawarty numer zamówienia, data zamówienia, a także specyfikacja wysłanego towaru, ilość, szczegóły dotyczące opakowania, waga i miejsce przyjęcia, jeżeli zostały wskazane w zamówieniu. Do dostawy Dostawca załączy: karty gwarancyjne, dokumentację techniczną związaną z towarami, taką jak: instrukcje obsługi i konserwacji, instrukcje szkoleniowe, karty danych technicznych, karty bezpieczeństwa produktu, certyfikaty zgodności i inne niezbędne atesty.

3. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli z powodu niekompletności dokumentów dostawy niemożliwe lub nadmiernie utrudnione jest przyporządkowanie dostawy do zamówienia.

4. Zamówione materiały/części/usługi zostaną dostarczone przez Dostawcę do miejsca wskazanego w zamówieniu. Miejscem wskazanym w zamówieniu będzie jedna z lokalizacji Zamawiającego.

5. Dostawca jest odpowiedzialny za szkody wynikające z utraty lub uszkodzeń w dostawie spowodowanych niewłaściwym oznakowaniem, opakowaniem lub/i identyfikacją wysyłki.

6. Przejście ryzyka przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru Dostawcy na Zamawiającego następuje w momencie bezusterkowego udokumentowania odbioru dostawy przez Zamawiającego w uzgodnionym miejscu oraz ewentualnie przez wskazaną w zamówieniu osobę.

7. W przypadku, gdy towar nie odpowiada specyfikacji, Zamawiający może dokonać zwrotu towaru na rzecz Dostawcy, na koszt i ryzyko dostawcy albo może powiadomić Dostawcę, o tym, że towar nie odpowiada specyfikacji oraz, że są przechowywane na ryzyko i koszt Dostawcy.

8. Dostawca oświadcza i zapewnia, że dostarczane przez niego towary są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub/i prawnych. Dostawca zobowiązuje się na swój własny koszt, do pokrycia wszelkich szkód, w tym bezpośrednich i pośrednich, powstałych w związku z dostawą wadliwych towarów.

9. Dostawa towaru jest możliwa w dni robocze, w godzinach od 6:00 do 13:30, chyba, że w zamówieniu wskazano inaczej.

10. Terminy dostaw określone są w zamówieniu. Terminy te są wiążące i po stronie Dostawcy jest ich dotrzymywanie.

11. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli dostawa będzie w ustalonym terminie do dyspozycji Zamawiającego, pod adresem wskazanym w zamówieniu i po potwierdzeniu przyjęcia wyrobu przez osobę uprawnioną do przyjęcia towaru.

12. Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego i bezpośredniego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu lub zagrożeniu wystąpienia okoliczności, z których wynika, że uzgodniony termin realizacji zamówienia nie może zostać dotrzymany, wraz ze wskazaniem przewidywanego okresu opóźnienia i przyczyn jego powstania.

§ 3. Faktury i warunki płatności

1. Na fakturze, dokumentach WZ, dokumentach przewozowych oraz wszystkich innych dokumentach związanych z zamówieniem należy przywołać **numer zamówienia**, nazwisko osoby zamawiającej oraz nazwę kopalni lub lokalizacji, której dotyczy zamówienie.

2. Oryginał faktury za zamówiony towar lub usługę powinien zostać wysłany na adres e-mail **faktury@sksmkielce.pl** w dniu wysyłki towaru.
Jeżeli faktura w formie papierowej została wysłana razem z towarem lub na adres korespondencyjny Zamawiającego, dostawca wysyła informację o wysyłce faktury wraz z towarem na adres e-mail **zaopatrzenie@sksmkielce.pl**.

3. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Dostawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku gdy faktura nie zawiera wymaganych przepisami prawa lub uzgodnionych przez Strony informacji, może zostać odesłana do Dostawcy. W takim przypadku uznaje się taką fakturę za niedostarczoną, a co za tym idzie nie rozpoczyna się bieg terminu płatności.

6. Termin zapłaty faktur błędnie wystawionych liczony jest od momentu doręczenia Zamawiającemu skorygowanych faktur lub poprawnie wystawionych not korygujących.

§ 4. Odpowiedzialność za wady towaru

1. Zrealizowanie zamówienia powoduje udzielenie przez Dostawcę gwarancji na dostarczone towary na okres wskazany w zamówieniu, zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego. Okres gwarancji biegnie od daty odbioru lub rozruchu.

2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Dostawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

3. Zamawiający powiadamia Dostawcę niezwłocznie po otrzymaniu towaru/zrealizowaniu usługi o stwierdzonych wadach dostarczanych towarów/usług.

4. Wady stwierdzone przy odbiorze i w okresie gwarancji Dostawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania na koszt Dostawcy zwrotu wszystkich wadliwych towarów lub żądania ich wymiany.

6. Dostawca podejmie wszelkie konieczne kroki w celu zapewnienia wymiany lub naprawy wadliwych towarów na swój koszt z należyta starannością.

7. W przypadku nie usunięcia przez Dostawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę własnym staraniem, bez upoważnienia sądowego, na koszt i ryzyko Dostawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu. Powyższe nie narusza uprawnień Zamawiającego w zakresie odszkodowania, jak również nie zwalnia dostawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub/i rękojmi.

8. Dostawca gwarantuje, że dostawa towarów nie będzie naruszała praw osób trzecich.

9. Dostawca zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich w związku z towarami, częściami i materiałami dostarczonymi na podstawie patentu, licencji lub wzorów zastrzeżonych. W przypadku postępowania prowadzonego w odniesieniu do takich roszczeń, Dostawca zapewni bezpośrednią obronę Zamawiającego na swój koszt.

§ 5. Poufność

1. Wszelkie informacje wynikające z niniejszych OWZ, jak również informację pozyskane przez dostawcę, w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące Zamawiającego i nie udostępniane publicznie, będą uważane przez Strony za informacje poufne i jako takie nie będą ujawnione osobom trzecim. Zobowiązanie to, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek udzielenia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Dostawca oświadcza, że nie będzie wykorzystywać informacji poufnych w innych celach niż dla realizacji zamówienia oraz, że zapewni tym informacjom należytą ochronę stosowną do ich poufnego charakteru.

3. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji pozostaje w mocy po zrealizowaniu zamówienia i może zostać uchylone tylko za pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do OWZ wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niniejsze OWZ stanowią integralną część zamówienia złożonego u Dostawcy przez Zamawiającego.

3. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Dostawca nie jest uprawniony do przelania na inna osobę lub też obciążenia praw wynikających z realizacji zamówienia.

4. W przypadku sporu dotyczącego interpretacji lub wykonania zamówienia i niniejszych OWZ, którego Strony nie są w stanie rozstrzygnąć polubownie, Sądem właściwym będzie Sąd powszechny w Kielcach.

PREZES ZARZĄDU
Szczepan Ruman

ZARZĄDZENIE Nr 42/2022

z dnia 31.10.2022 r.

Prezesa Zarządu

Świętokrzyskiej Grupy Przemysłowej Industria S.A. z siedzibą w Kielcach

w sprawie zatwierdzenia „Ogólnych Warunków Zamówień"

1. Zatwierdzam do stosowania Ogólne Warunki Zamówień (OWZ) stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Potwierdzam dotychczasowe czynności wykonane z zastosowaniem OWZ, od momentu zamieszczenia ich na stronie internetowej Spółki i przedstawienia kontrahentom.
3. **Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

PREZES ZARZĄDU

Szczepan Ruman

.....